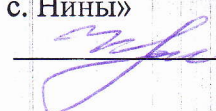


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

 Т.В. Жеребкова

Утверждено приказом по МОУ
«СОШ № 9 с. Нины»
№ 140 от «18» августа 2012 г.
директор МОУ «СОШ № 9
с. Нины»

 М.Е.Москалева

Положение о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных благотворительных пожертвований.
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом к Уставу МОУ «СОШ № 9 с. Нины».
- 1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.
- 1.6. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом осуществляться она должна в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности».
- 1.7. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.
- 1.8. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 1.9. При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.).
- 1.10. Благотворительные пожертвования, кроме денежных выражений могут быть в иной форме (краска, строительные материалы, канцелярские товары, материалы для ремонта школы, ТСО, хозяйинвентарь и т.д.). При получении данных видов пожертвований оформляются договора –пожертвования.

Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

- 1.11. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
- добровольность;
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - гласность при расходовании.

2. Порядок учета и расходования пожертвований.

- 2.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.
- 2.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.
Пожертвования не могут быть использованы для оплаты услуг или материального поощрения отдельных учащихся или педагогических сотрудников школы.
- 2.3. Прием средств - производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:
- сумма взноса;
 - конкретная цель использования средств;
 - реквизиты благотворителя;
 - дата внесения средств./
- 2.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.
- 2.5. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 2.6. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, бухгалтерию учреждения, централизованную бухгалтерию органа управления образованием, и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.
- 2.7. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами.
- 2.8. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 2.9. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.
- 2.10. Орган управления образованием несет ответственность за осуществление контроля за работой по использованию подведомственными учреждениями добровольных пожертвований в соответствии с Положением (Порядком), принятым образовательным учреждением.

3. Отчет о расходовании средств.

- 3.1. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
- 3.2. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.