

# **ЕДИНАЯ СИСТЕМА ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ**

---

# ЕДИНАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ И АУТЕНТИФИКАЦИЯ

- ✘ **Ключевая функция ЕСИА** – предоставление пользователю единой учетной записи, которая дает возможность пользователю получить доступ к множеству значимых государственных информационных систем с использованием единой учетной записи.
- ✘ **Регистрация в ЕСИА**, т.е. наличие единой учетной записи, позволяет после первого входа в ту или иную государственную информационную систему обращаться к любым информационным системам, использующим ЕСИА, при этом не будет требоваться новый ввод логина и пароля.

# РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ЕСИА

## ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ:

### Шаг 1

Для начала использования ЕСИА необходимо запустить на компьютере совместимый браузер и ввести в адресной строке следующий адрес:

**<https://esia.gosuslugi.ru>**



# РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ЕСИА

**Шаг 2** Если пользователь не авторизован, он будет переадресован на страницу входа в ЕСИА

**Шаг 3** Для входа необходимо ввести одну электронную почту в поле логин, которые указаны в профиле пользователя ЕСИА и подтверждены паролем доступа и нажать кнопку «Войти».

Вход  
для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

Вход  
для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта  
mu.obr@mail.ru

Пароль  
●●●●●●

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

# РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ЕСИА

**Шаг 4** Если пользователь не зарегистрирован в ЕСИА, то следует нажать на ссылку *«Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам»*.

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер    [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь](#) для полного доступа к сервисам

# СОЗДАНИЕ УПРОЩЕННОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

Для перехода на страницу регистрации ЕСИА необходимо нажать на кнопку «Личный кабинет» в информационной системе ЕПГУ, интегрированной с ЕСИА, либо воспользоваться прямой ссылкой:

<https://esia.gosuslugi.ru/registration>

Скриншот веб-интерфейса «Госуслуги».

В верхней панели навигации выделена кнопка «Личный кабинет».

Левая панель содержит поля для ввода:

- Фамилия
- Имя
- Мобильный телефон
- Или электронная почта

В нижней части левой панели находится кнопка «Зарегистрировать».

Правая панель отображает страницу «Регистрация» с заголовком «Подтверждение электронной почты».

На странице регистрации отображены:

- Логотип «Госуслуги» и текст «Доступ к сервисам электронного правительства».
- Заголовок «Регистрация» и подзаголовок «Подтверждение электронной почты».
- Имя пользователя: Иванов Иван, mail@example.com. Ссылка «Изменить данные».
- Сообщение: «Вам на почту отправлено письмо с кодом подтверждения. Пройдите по присланной ссылке и войдите в учетную запись. Воспользуйтесь ссылкой не позднее 20.03.2015.»

- Отобразится страница регистрации ЕСИА.
- Выбираем способ регистрации по электронной почте.

# СОЗДАНИЕ УПРОЩЕННОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

- ❑ На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее ссылку для создания упрощенной учетной записи.
- ❑ Далее перейдите по ссылке указанной в письме и нажмите кнопку «Ввод». Время действия данной ссылки составляет 3 дня.
- ❑ Введите пароль два раза.

