Согласовано Утверждено

С профсоюзным комитетом Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

Председатель профкома Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т.В.Жеребкова С.В.Кацера

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Нины Советского района»**

**1.** Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", уставом муниципального общеобразовательного учреждения«Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Нины» (далее - Учреждение) и регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

**1.2.** Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в отношении обучающихся 1-11-х классов.

**1.3.** Цели промежуточной аттестации:
а) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам базисного плана и предметам школьного компонента, их практических умений и навыков, учебных компетентностей;
б) определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;
в) контроль уровня сформированности учебных умений и навыков обучающихся;
г) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
д) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
е) обеспечение выполнения педагогами образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования.

**1.4.** Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, полугодовое оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую.

**2. Содержание и порядок проведения промежуточной текущей аттестации обучающихся**

**2.1.** К промежуточной текущей аттестации (далее - текущая аттестация) допускаются все обучающиеся Учреждения.

**2.2.** Текущая аттестация обучающихся 1-2-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

**2.3.** Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации лицея одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора лицея по учебной работе.

**2.4.** Формами текущей аттестации являются:

- ответ на уроке;
- домашняя работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- диктант;
- изложение;
- сочинение; - практическая работа;
- самостоятельная работа;
- срезовая работа;
- тестирование;
- проект;
- зачет;
- реферат

**2.5.** Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения. Отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал.

**2.6.** Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

**2.7.** Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

**2.8.** Отметка обучающихся за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

**2.9.** С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 3-9-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

**3. Содержание и порядок проведения промежуточной годовой аттестации**

 3.1. К промежуточной годовой аттестации (далее - годовая аттестация) допускаются все обучающиеся 3 - 8, 10-х классов.

**3.2.** Иностранные граждане, обучающиеся в Учреждении, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

**3.3.** Годовая аттестация включает в себя:
а) проверку техники чтения в 2-4-х классах;
б) контрольную работу по русскому языку в 3-4-х классах;
в) контрольную работу по математике в 3-4-х классах.

**3.4.** Учебный год в 5-8,10 классах заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой за две недели до окончания учебного года приказом директора Учреждения.

**3.5.**  Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на заседании педагогического совета школы.

**3.6.** Годовая аттестация проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**3.8.** Промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими учебный процесс в классе, в присутствии одного ассистента из числа педагогических работников того же цикла предметов. Список ассистентов утверждается директором Учреждения.

**3.9.** С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается аттестационная предметная комиссия (далее - аттестационная комиссия), в состав которой входят заместитель директора по учебной работе и педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс. В состав аттестационной комиссии также может входить представитель управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей). Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее 10 мая текущего года.

**3.10.** На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

**3.11.** Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на методических объединениях. Билеты для устных экзаменов (зачетов) составляются преподавателями с учетом дифференцированного подхода к обучению; в билеты включаются задания репродуктивного, продуктивного и творческого характера. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора Учреждения по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

**3.12.** В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.
На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменующимся по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

**3.13.** Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-бальной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:
а) устного - в день его проведения;
б) письменного - до начала следующего экзамена.
Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

**3.14.** Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

**3.15.** Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

**3.16.** В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

**3.17.** Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации. В случае спорной итоговой отметки, выставляется отметка по усмотрению учителя с учетом работы обучающегося в течение всего учебного года. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

**3.18.** На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:
а) имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
б) заболевшие в период промежуточной аттестации (при условии, если они успевают по всем предметам);
в) призеры областных (районных, городских) предметных олимпиад, конкурсов, соревнований;
г) призеры научно-практической конференции;
д) обучающиеся на дому.

**3.19.** В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения:
а) по состоянию здоровья;
б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
в) в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждения более 4-х месяцев.

**3.20.** Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

**3.21.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**3.22.** Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.24.** Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

**3.25.** Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

**3.26.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

**4. Прохождение промежуточной аттестации учащимися, получающими образование вне образовательной организации( в форме семейного образования или самообразования).**

4.1.Учащемуся, получающему образование в форме семейного образования или самообразования необходимо пройти государственную итоговую аттестацию, к которой допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности за каждый год обучения (п. 9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1400), поэтому прохождение промежуточной аттестации в 10-м и 11-м классах является обязательной.

4.2.Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации самостоятельно устанавливаются образовательной организацией (п. 10 ч. 3 ст. 28 Закона.

4.3. Если учащегося или родителей (и) его законных представителей не устраивают сроки, формы или порядок прохождения промежуточной аттестации, они не вправе требовать от образовательной организации конкретных, удобных именно им, сроков, периодичности и форм промежуточной аттестации.

4.4. Для прохождения промежуточной аттестации учащийся зачисляется в образовательную организацию. После прохождения промежуточной аттестации учащийся отчисляется из образовательной организации. После отчисления в трехдневный срок ему выдается справка о прохождении промежуточной аттестации экстерном (ч. 5 ст. 61 Закона) по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией (ч. 12. ст. 60 Закона).

4.5.промежуточная аттестация для учащихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, проводится в следующих формах:

* Тестирование
* Контрольная работа
* Зачет
* Проект
* Устные ответы(теоретические и практические знания (билеты))

**5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации**

**5.1.** По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия подготавливает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным Учреждением, для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

**5.2.** Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражается отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок за два дня до начала каникул.

**5.3.** Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

**6. Обязанности учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации**

**6.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся Учреждение:
а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же форму её проведения;
б) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
в) организует экспертизу аттестационного материала;
г) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

**6.2.** После завершения промежуточной аттестации директор Учреждения организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.