

Согласовано
Председатель ПК
Т.В. Жеребкова

Утверждено приказом
МОУ «СОШ № 9 с. Нины»
№ 140 от 18.08.2012 г.
Директор МОУ «СОШ № 9 с. Нины»
М.Е. Москалева

Положение об учете движения обучающихся и детей, подлежащих обучению

1. Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение в МОУ «СОШ № 9 с. Нины» (далее Учреждение).

1.1 Правила приема граждан в Учреждение определяются его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе Учреждения.

1.2. Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают в микрорайоне Учреждения и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим в микрорайоне Учреждения может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.3. Обучение детей в Учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В порядке исключения в Учреждение могут быть приняты дети 6 лет при наличии для этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психологическая готовность к школе и др.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Прием детей в последующие классы Учреждения может осуществляться:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня образования;
- в порядке зачисления, если обучающийся ранее получал общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

При приеме в учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения соответствующего вида, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации не является обязательным. В этом случае родители (законные представители) представляют документы, в соответствии с перечнем, установленным учредителем.

Перечень документов при приеме детей в первый класс:

1. заявление родителей (законных представителей);
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. медицинская карта состояния здоровья;
4. сведения о месте проживания.

Перечень документов при приеме детей в последующие классы:

1. заявление родителей (законных представителей);
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. медицинская карта состояния здоровья;
4. документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся

успеваемости обучающегося, табель успеваемости и др.).

1.4. При приеме ребенка в учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждение, 1.5. При приеме ребенка Учреждение ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом и локальными правовыми актами, являющимися неотъемлемой частью устава, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, также предоставляет родителям (законным представителям) необходимую и достоверную информацию о платной дополнительной образовательной услуге, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. Отказ гражданам в праве на получение среднего (полного) образования (прием обучающегося в классы III ступени), при условии получения образования впервые, проживания на территории микрорайона Учреждения и наличии документа подтверждающего освоение образовательных программ основной общеобразовательной школы, является нарушением ст. 43 Конституции Российской Федерации, п.1 ст. 5 Закона РФ «Об образовании».

1.7. Прием детей в 10-ые классы Учреждения профильного уровня осуществляется на основе Положения о профильном обучении.

2. Перевод обучающегося в следующий класс.

2.1. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Предоставление Учреждением бесплатных дополнительных образовательных услуг для ликвидации академической задолженности обучающимся (проведение дополнительных индивидуальных занятий, консультаций педагогов и психологов) регламентируется уставом Учреждения и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника учреждения (при наличии таких классов);

- продолжают получать образование в иной форме

2.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. Выбытие обучающегося из учреждения

3.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения общего образования.

Учреждение на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования в месячный срок принимает участие в трудоустройстве этого несовершеннолетнего и продолжении освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.3. Выбытие обучающегося из Учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несут родители (законные представители) обучающегося.

3.4. Основанием для выбытия обучающегося из образовательного учреждения является:

- перевод обучающегося из Учреждения в образовательное учреждение другого вида, в том числе с понижением класса обучения;
- перевод обучающегося из Учреждения в образовательное учреждение другого типа в связи с длительной болезнью, по желанию родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с изменившимися семейными обстоятельствами;
- направление учредителя (уполномоченного органа); решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии; смерть обучающегося.

Выбытие обучающегося из Учреждения для продолжения образования в другой форме (очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната, семейного образования, самообразования) не является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования.

В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают: причину выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение.

Родители (законные представители) предоставляют справку-подтверждение о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение месяца.

Директор Учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение.

копии запросов) хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

3.6. Учреждения несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации части образования.

4. Исключение обучающегося из учреждения.

4.1. По решению Совета Учреждения за совершение противоправных действий грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения и предусмотренных им Прав поведения обучающихся исключаются обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.2. Решение Совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.3. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся имеющих два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения.

4.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Советом Учреждения с предварительного согласия органа опеки и попечительства администрации Советского муниципального района. Решение Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора.

4.5. Учреждение на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) исключенного и управлением образования в месячный срок принимает участие в трудоустройстве этого несовершеннолетнего и продолжении освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.6. Движение обучающихся (прием в Учреждение, перевод из другого образовательного учреждения, выбытие из Учреждения, исключение из Учреждения) оформляется локальным правовым актом Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения в установленном порядке.