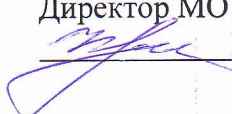


Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации

 Т.В. Жеребкова

Утверждено приказом
по МОУ «СОШ № 9 с. Нины»
приказ № 140 от 18 августа 2012
Директор МОУ «СОШ № 9 с. Нины»

 М.Е. Москалева

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме в первые классы 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», в новой редакции, Федеральных законов «О гражданстве Российской Федерации» № 62-ФЗ от 31.05.2002 г., «О беженцах» № 4528-1 от 19.02.1993 г., «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 г., постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом управления образования администрации Советского муниципального района от _____.____.2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение», уставом МОУ «СОШ № 9 с. Нины», а также данным Положением, регламентирующих порядок приема обучающихся в первый класс.

1.2. МОУ «СОШ № 9 с. Нины» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной за гимназией территории (местом жительства закреплённых лиц признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов), а при наличии свободных мест и граждан, проживающих за пределами территории, закрепленной за гимназией и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае невозможности обучения ребёнка в школе по состоянию здоровья, администрация школы организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

1.3. Прием детей в первые классы Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Нины Советского района» не может осуществляться на конкурсной основе, в форме экзамена, тестирования и т.д.

1.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться в МОУ «СОШ № 9 с. Нины» на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории с. Нины, также могут зачисляться в первый класс МОУ «СОШ № 9 с. Нины» для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка в МОУ «СОШ № 9 с. Нины» предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом и данным

Положением. Все необходимые для зачисления ребенка в первый класс документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

1.6. Администрация МОУ «СОШ № 9 с. Нины» может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по следующим причинам: 1) отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, 2) при наличии противопоказаний по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения в медицинской карте ребенка), 3) при предоставлении неполного комплекта документов, необходимых для зачисления ребенка в первый класс, 4) при обращении в гимназию лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

1.7. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс администрация МОУ «СОШ № 9 с. Нины» дает четкое объяснение в причине отказа в уведомлении об отказе зачисления.

1.8. В случае отсутствия свободных мест в гимназии родители (законные представители) могут получить информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского района в управлении образования администрации Советского муниципального района.

1.9. Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в гимназию. Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. В первый класс МОУ «СОШ № 9 с. Нины» принимаются все дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, не зависимо от уровня их подготовки.

2.2. Необходимыми и достаточными документами для приема ребёнка в первый класс являются:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в первый класс общеобразовательного учреждения (на бланке гимназии);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- фотография 3х4.

2.3. При приеме в гимназию законный представитель ребёнка предъявляет также документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

2.4. Родители (законные представители) детей могут по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.5. Прием заявлений в первый класс гимназии для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Приказ о зачислении в гимназию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но проживающих в г. Ставрополе, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

2.7. Прием детей в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев возможен при наличии для этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психическая готовность к обучению и др. Вопрос о зачислении ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев администрация гимназии принимает по согласованию с управлением образования администрации города Ставрополя. Для согласования вопроса в управление образования представляются следующие документы:

- ходатайство гимназии о зачислении в 1-ый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев с указанием медико-педагогического заключения лечебного учреждения (п. 6.3. Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений, форма № 026/у-2000);
- копия заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1-ый класс гимназии, заверенная директором гимназии.

2.8. Преимущественным правом при зачислении в первый класс МОУ «СОШ № 9 с. Нины» пользуются: 1) дети, проживающие на закрепленной за школой территории; 2) дети, имеющие старших братьев или сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении; 3) дети, прошедшие курс «Подготовка детей к школе» в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг на базе школы.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон МОУ «СОШ № 9 с. Нины», телефон управления образования Советского муниципального района.

3.0. При приеме в первый класс администрация МОУ «СОШ № 9 с. Нины» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в гимназии, Положением о приеме детей в школу, с режимом работы гимназии, постановлением администрации Советского муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями Советского района».